



ŚWIĘTOKRZYSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
tel. 41 200 17 50/ fax 41 200 17 60

e-mail: swietokrzyska@ohp.pl, www.swietokrzyska.ohp.pl

OFERTA PRACY

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach poszukuje osób na stanowisko **Specjalista ds. obsługi kancelaryjnej oraz pełnienie funkcji rzecznika prasowego** na umowę o pracę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy, spełniającego niżej wymienione

wymagania formalne: wykształcenie wyższe, staż pracy – 2 lata

wymagania dodatkowe : doświadczenie w zakresie obsługi kancelaryjnej, dobre umiejętności organizacyjne

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie spraw związanych z obsługą sekretariatu,
- prowadzenie rejestrów i ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej zgodnie z instrukcją kancelaryjną OHP oraz sprawdzenie jej pod względem formalnym,
- kompletowanie dokumentów kancelaryjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w OHP,
- spedycja przesyłek pocztowych ŚWK OHP
- prowadzenie rejestru delegacji służbowych,
- umawianie spotkań, wizyt,
- prowadzenie terminarza najważniejszych zadań wyznaczonych przez KG OHP do realizacji przez ŚWK OHP,
- zadania związane z pełnieniem funkcji rzecznika prasowego.

Miejsce wykonywania: ŚWK OHP ul. Wrzosowa 44

Data rozpoczęcia pracy : 20.01.2019r.

Wynagrodzenie brutto : 2.864,00 zł + dodatek stażowy + dodatek specjalny za pełnienie funkcji rzecznika prasowego

Składanie ofert **od dnia 02 stycznia 2020r. do dnia 15 stycznia 2020r.**

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25 – 211 Kielce
lub
swietokrzyska@ohp.pl**

WOJEWODZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy
mgr inż. Jacek Sabat

Wymagane dokumenty do złożenia: CV, list motywacyjny,

Ważne: Prosimy o dopisanie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i innych danych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Świętokrzyską Wojewódzką Komendę OHP w Kielcach"- z dopiskiem (obecna i przyszła rekrutacja) lub (tylko obecna rekrutacja)

dane osobowe będą przechowywane przez okres **30 dni po zakończeniu rekrutacji i 3 miesięcy na potrzeby przyszłych rekrutacji,**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE.L 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach, z siedzibą w Kielcach 25 – 211 przy ul. Wrzosowej, telefon: 41 200 17 50,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Zbigniew Kolus, tel. 663 189 833, adres e-mail: rodo.swkohpkielce@ohp.pl
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 pkt c RODO, w celu realizacji zadań związanych ze świadczeniem pracy w Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP,
- 4) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Świętokrzyską Wojewódzką Komendę OHP w Kielcach stanowią przepisy:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy,
 - b) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - c) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa, na podstawie Kodeksu pracy, a w pozostałych przypadkach do momentu cofnięcia zgody,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- 7) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, tj.:
 - a) podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) zakład medycyny pracy,
 - c) podmioty zajmujące się, np. ubezpieczeniami grupowymi, programami emerytalnymi oraz Zakładowy Fundusz Socjalny,
 - d) zewnętrzni usługodawcy (np.: wykonujący legitymacje służbowe, wizytówki, pieczętki),
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 10) pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane w formie papierowej i w formie elektronicznej, w tym w systemach informatycznych,
- 11) dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 12) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 13) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez pracodawcę jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.